	MANUAL DEL SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA		
	Revisión:	9	Fecha de Vigencia: 02/05/2018

LISTA DE DISTRIBUCIÓN

Destinatario	
<input type="checkbox"/>	Dirección General
<input type="checkbox"/>	Subdirección General
<input type="checkbox"/>	Gerencia de Gestión Integrada de Riesgos
<input type="checkbox"/>	Jefatura de Gestión de la Calidad
<input type="checkbox"/>	Jefatura de Gestión de Riesgos y Auditorías Técnicas
<input type="checkbox"/>	Jefatura de Seguridad e Higiene en el Trabajo y Medio Ambiente
<input type="checkbox"/>	Dirección de Asuntos Legales e Institucionales
<input type="checkbox"/>	Jefatura de Tierras
<input type="checkbox"/>	Dirección Técnica
<input type="checkbox"/>	Gerencia de Planificación y Operación de la Red
<input type="checkbox"/>	COTDT - Jefatura del Centro de Control
<input type="checkbox"/>	Jefatura de Ingeniería de Operación
<input type="checkbox"/>	Gerencia de Ingeniería
<input type="checkbox"/>	Jefatura de Estaciones y Líneas
<input type="checkbox"/>	Jefatura de Asistencia al Mantenimiento
<input type="checkbox"/>	GRN - Gerencia Regional Norte
<input type="checkbox"/>	GRS - Gerencia Regional Sur
<input type="checkbox"/>	Dirección de Ingeniería Regulatoria
<input type="checkbox"/>	Representante del Sistema de Seguridad Pública
<input type="checkbox"/>	Jefatura de Aplicaciones Regulatorias
<input type="checkbox"/>	Jefatura de Estudios y Análisis Regulatorios
<input type="checkbox"/>	Jefatura de Desarrollo de Negocios
<input type="checkbox"/>	Dirección de Recursos Humanos
<input type="checkbox"/>	Jefatura de Desarrollo de Recursos Humanos y Servicios Generales
<input type="checkbox"/>	Jefatura de Relaciones Laborales
<input type="checkbox"/>	Jefatura de Seguridad Patrimonial
<input type="checkbox"/>	Dirección de Administración y Finanzas
<input type="checkbox"/>	Jefatura de Planeamiento y Control Presupuestario
<input type="checkbox"/>	Gerencia de Administración
<input type="checkbox"/>	Gerencia de Finanzas
<input type="checkbox"/>	Gerencia de Sistemas
<input type="checkbox"/>	Gerencia de Suministros y Abastecimientos
<input type="checkbox"/>	Gerencia de Obras
<input type="checkbox"/>	Organismo de Certificación

Este Manual se encuentra disponible en la Red Informática **INTRANET**, "Sistema de Documentos".

La aprobación de esta página indica que están autorizadas todas las páginas del documento con su mismo número de versión.

Confeccionó	Revisó	Visó		Aprobó
Ings Caorsi / Mazante Seg Pública	Ing. Juan C.Decara Rep de Seg Pública	Lic. Darío Consolani R. de la Dirección	Ing. Armando Lenguitti Director IngRegulatoria	Ing. Carlos Garcia Pereira Director General

<i>Denominación</i>	<i>Capítulo</i>	<i>Revisión</i>	<i>Fecha Vigencia</i>
MANUAL DEL SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA	A	9	02/05/2018

INDICE

CAPÍTULO	CONTENIDO
A	INDICE
B	GENERALIDADES
C	PRESENTACIÓN
D	POLÍTICA EN SEGURIDAD PÚBLICA
E	ORGANIGRAMA FUNCIONAL
F	RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD
1	RESPONSABILIDADES DE LA DIRECCIÓN: RECURSOS Y PERSONAL - REPRESENTANTE DEL SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA - REVISIÓN POR LA EMPRESA.
2	SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA
3	PROVEEDORES, CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS
4	CAPACITACIÓN DEL PERSONAL EN MATERIA DE SEGURIDAD PÚBLICA
5	PLANEAMIENTO Y PROGRAMACIÓN
6	CONTROL DE LA DOCUMENTACIÓN
7	COMUNICACIONES
8	CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DEL SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA
9	ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS
10	IDENTIFICACIÓN Y TRAZABILIDAD DE LA INSTALACIÓN, TAREA O ACTIVIDAD
11	ANÁLISIS DE EVENTOS Y RIESGOS POTENCIALES
12	CONTROL DE LOS REGISTROS DEL SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA
13	AUDITORÍAS
14	ÍNDICES E INDICADORES DEL SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA
15	PREPARACIÓN Y RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS
16	CONTROL DE CAMBIOS

Denominación	Capítulo	Revisión	Fecha Vigencia
MANUAL DEL SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA	B	9	02/05/2018

GENERALIDADES.

► **APROBACIÓN DEL MANUAL DEL SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA.**

La aprobación del presente Manual es responsabilidad del Director General y del SubDirector General.

► **CONTENIDO DEL MANUAL DEL SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA.**

El Manual del Sistema de Seguridad Pública de TRANSBA S.A. contiene:

- 1) La Política de Seguridad Pública. TRANSBA S.A. considera a la Política de Seguridad Pública como elemento integral de sus negocios y tiene mecanismos establecidos para su mantenimiento, actualización, difusión y comprensión por el personal de la organización y se mantiene accesible al público.
- 2) La organización de los deberes y responsabilidades en materia de Seguridad Pública.
- 3) La descripción del Sistema de Seguridad Pública.
- 4) Los elementos constitutivos del Sistema.

En el presente Manual del Sistema de Seguridad Pública, se expresan los conceptos generales, referenciando cuando corresponda, los Procedimientos que detallan la forma de cumplir con los requisitos establecidos.

► **DISTRIBUCIÓN DEL MANUAL DEL SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA.**

El Manual del Sistema de Seguridad Pública de TRANSBA S.A. se distribuye de la siguiente forma:

◆ **Copias Controladas.**

◆ **Copias No Controladas.**

Las **Copias Controladas** pueden ser:

- A. **Copias Electrónicas:** Se encuentran disponibles en la **Red Informática Intranet Versión CD** o en el **Correo Electrónico** y son actualizadas por su emisor, quien conserva los originales con sus correspondientes firmas.
- B. **Copias impresas:** Son reproducciones en papel, del archivo electrónico, en poder de los destinatarios indicados en la portada de cada documento.

Las **Copias No Controladas** pueden ser electrónicas y/o impresas. Se descargan y/o imprimen de Intranet bajo responsabilidad del usuario.

<i>Denominación</i>	<i>Capítulo</i>	<i>Revisión</i>	<i>Fecha Vigencia</i>
MANUAL DEL SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA	C	9	02/05/2018

PRESENTACIÓN.

TRANSBA S.A. implementa el Sistema de Seguridad Pública, que está destinado a unificar e integrar los criterios aplicados en esta materia, según las pautas establecidas en la Guía de Contenidos Mínimos del Sistema de Seguridad Pública de las Empresas Transportistas aprobada por la Resolución ENRE N° 620 / 2017.

En el Sistema de Seguridad Pública de TRANSBA S.A. están comprendidas todas sus instalaciones.

El Sistema de Seguridad Pública de TRANSBA S.A. se configura de manera de satisfacer los requerimientos del ENRE y la responsabilidad que tiene frente a terceros, de acuerdo con la normativa y legislación vigente. En cada documento constitutivo del Sistema se establecen los documentos de referencia correspondiente al marco legal vigente.

El presente Manual se aplica a la actuación de TRANSBA S.A. en materia de seguridad pública y está dirigido a todas las dependencias y funciones de la organización, constituyendo la principal referencia para el funcionamiento y verificación del cumplimiento alcanzado por sus unidades operativas, por sus contratistas, subcontratistas y proveedores vinculados con esta materia.

ACTIVIDAD Y EXTENSION.

TRANSBA S.A. tiene a su cargo la **Operación y el Mantenimiento del Sistema de Transporte de Energía Eléctrica por Distribución Troncal** de 220,132 y 66 KV de la Provincia de Buenos Aires, con excepción de las instalaciones ubicadas dentro de la jurisdicción de EDENOR, EDESUR y EDELAP.

Adicionalmente opera y mantiene las Estaciones Transformadoras de 500 KV Olavarría, Bahía Blanca y Campana, en este caso particular bajo la supervisión de TRANSENER S.A.

Para la **Operación**, se dispone de una organización centralizada que realiza la totalidad de las tareas de programación y coordinación desde el Centro de Operaciones del Sistema de Transporte de Energía Eléctrica por Distribución Troncal (COTDT), ubicado en la Estación Transformadora Ezeiza.

Para el **Mantenimiento**, se cuenta con una organización descentralizada que desarrolla la totalidad de las tareas de programación y ejecución, formada por dos Gerencias Regionales con sus correspondientes Distritos y Laboratorios Eléctricos, según el siguiente detalle:

GERENCIA DE REGIÓN SUR: con Sede ubicada en Bahía Blanca.

- ♦ *Distrito Bahía Blanca.*
- ♦ *Distrito Olavarría*

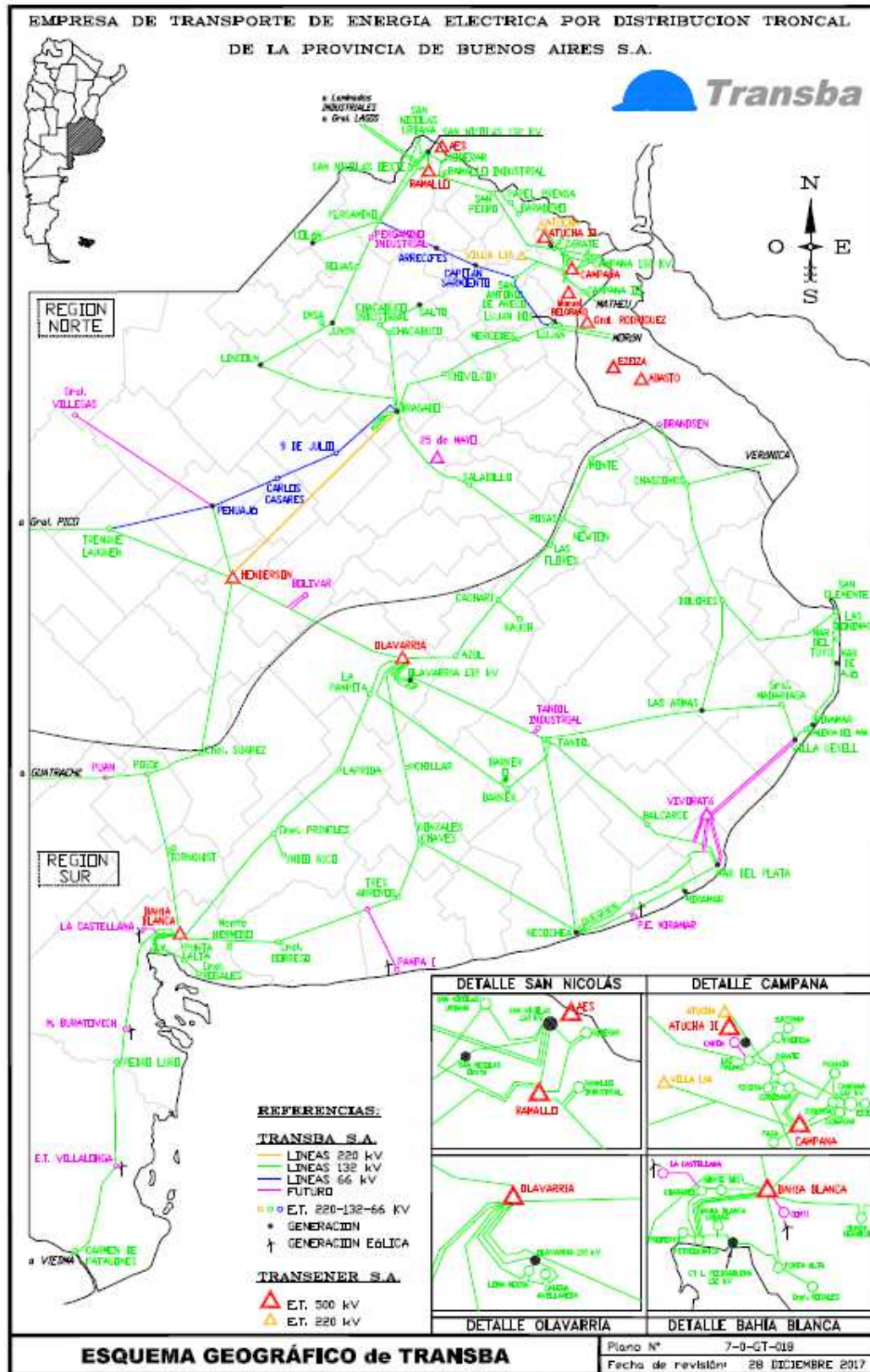
<i>Denominación</i>	<i>Capítulo</i>	<i>Revisión</i>	<i>Fecha Vigencia</i>
MANUAL DEL SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA	C	9	02/05/2018

- ♦ *Distrito Madariaga*
- ♦ *Laboratorio Región Sur.*



GERENCIA DE REGIÓN NORTE: con Sede ubicada en San Nicolás.

- ♦ *Distrito San Nicolás.*
- ♦ *Distrito Bragado.*
- ♦ *Laboratorio Región Norte (ubicado en Mercedes).*

Denominación	Capítulo	Revisión	Fecha Vigencia
MANUAL DEL SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA	C	9	02/05/2018



Denominación	Capítulo	Revisión	Fecha Vigencia
MANUAL DEL SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA	D	9	02/05/2018

		SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA			
Denominación :		POLÍTICA EN SEGURIDAD PÚBLICA			
Código:	Política - SP	Revisión:	3	Fecha de Vigencia:	01/03/2018



POLÍTICA EN SEGURIDAD PÚBLICA

La Organización asume el compromiso con el resguardo de la Seguridad Pública en el ámbito que opera para la prestación del Servicio de Transporte de Energía Eléctrica a través de su política, que se rige por los siguientes principios:

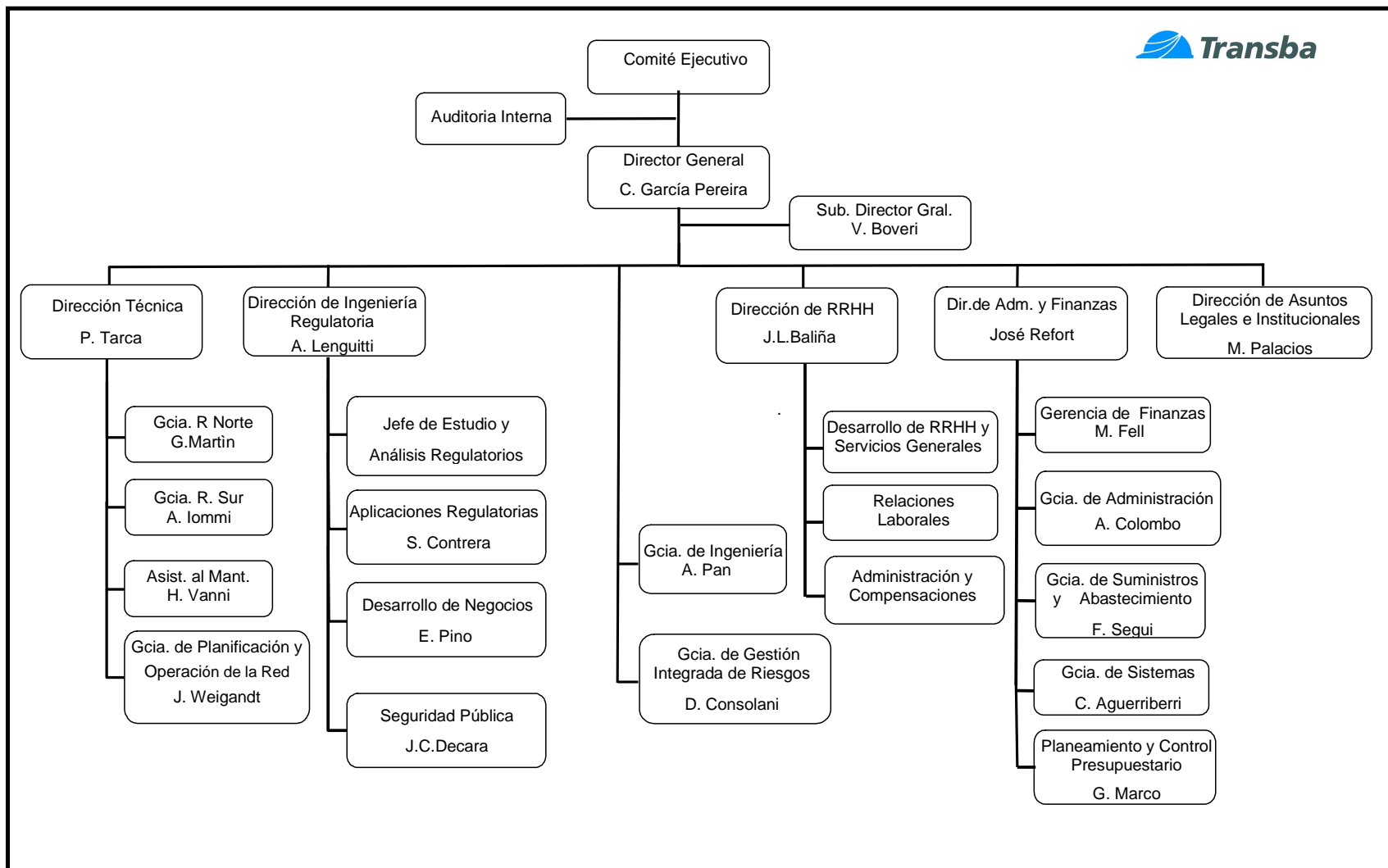
- ▶ Cumplir con la legislación aplicable y con todo otro compromiso voluntariamente asumido.
- ▶ Implementar y mantener el Sistema de Seguridad Pública para asegurar el cumplimiento de esta política.
- ▶ Establecer y revisar en el marco de esta política objetivos de mejora continua.
- ▶ Desarrollar planes básicos y específicos para la prevención de riesgos.
- ▶ Capacitar, motivar y comprometer a los integrantes de la organización y sus contratistas para actuar con responsabilidad frente a la Seguridad Pública.

La Dirección General considera esta Política como elemento integral de sus negocios, provee los recursos técnicos, económicos y humanos para garantizar su difusión, comprensión y cumplimiento.


Carlos García Pereira
 Director General

Denominación	Capítulo	Revisión	Fecha Vigencia
MANUAL DEL SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA	E	9	02/05/2018

ORGANIGRAMA FUNCIONAL



<i>Denominación</i>	<i>Capítulo</i>	<i>Revisión</i>	<i>Fecha Vigencia</i>
MANUAL DEL SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA	1	9	02/05/2018

RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD.

En el presente capítulo, se describen las funciones de las principales áreas de actividad de TRANSBA S.A. y las relaciones que ellas tienen con la Seguridad Pública.

► **DIRECCIÓN GENERAL:**

Tiene la máxima responsabilidad y autoridad ejecutiva dentro de la Empresa y sobre el Sistema de Seguridad Pública delegadas por el Directorio.

Aprueba la Política de Seguridad Pública, los Objetivos, Metas y los Planes del Sistema de Seguridad Pública.

Administra la logística y provee los recursos económicos, humanos y técnicos necesarios requeridos por el Sistema de Seguridad Pública.

Mantiene permanentemente informado al Directorio.

► **SUBDIRECCIÓN GENERAL:**

Tiene bajo su responsabilidad directa la supervisión de tareas de la Dirección Técnica y la Gerencia de Ingeniería.

► **DIRECCIÓN TÉCNICA:**

Sus responsabilidades son:

1. La planificación, organización ejecución y control de las actividades de Operación y Mantenimiento sobre las instalaciones de forma tal que no constituyan peligro para la Seguridad Pública, respetando las normas que regulan la materia.
2. Definir la Política y los Objetivos operativos de las diferentes áreas dependientes de la Dirección.
3. Proponer el programa de inversiones de acuerdo a las necesidades internas y compromisos regulatorios.
4. Definir recursos necesarios y proponer el presupuesto de gastos operativos para la Dirección.
5. Controlar el cumplimiento de los objetivos y los requisitos establecidos en el Sistema de Gestión, detectar los desvíos y definir las acciones que corresponda implementar.
6. Controlar la evolución y el cumplimiento de los proyectos propios y comerciales de la Dirección.
7. Aplicar y cumplir los procedimientos del Sistema de Seguridad Pública correspondientes a su área de responsabilidad.

<i>Denominación</i>	<i>Capítulo</i>	<i>Revisión</i>	<i>Fecha Vigencia</i>
MANUAL DEL SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA	1	9	02/05/2018

8. Abarca las Gerencias de:

- a. Planificación y Operación de la Red
- b. Gerencia Regional Norte
- c. Gerencia Regional Sur
- d. Departamento Asistencia al Mantenimiento.

► **GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y OPERACIÓN DE LA RED:**

Su responsabilidad es la operación del Sistema de Transporte de Energía Eléctrica por Distribución Troncal de TRANSBA S.A.

Programa y coordina toda la actividad de operación, con el objetivo de mantener la Calidad de Servicio requerida.

A través de los Operadores del Sistema, la Gerencia de Planificación y Operación de la Red es la responsable de registrar las denuncias de particulares, referidas a Seguridad Pública de las instalaciones y dar parte de dichas denuncias de acuerdo con el procedimiento correspondiente.

Analiza el comportamiento del Sistema de Transporte de Energía Eléctrica por Distribución Troncal de TRANSBA S.A., para prever la afectación de la prestación del servicio, por las variaciones en la demanda y el impacto que tienen las fallas propias y externas, en la operación en tiempo real.

Atiende todos los aspectos de la actividad de operaciones con CAMMESA.

Mantiene capacitado y entrenado al personal del área.

Las áreas dependientes de la Gerencia son:

- a. Jefatura de COTD.
- b. Jefatura de Ingeniería de Operaciones.
- c. Jefatura de Planificación de la Red.
- d. Jefatura de Administración de Redes de Operación Técnica

► **GERENCIAS REGIONALES NORTE Y SUR:**

Sus responsabilidades son:

- 1. Planificar, dirigir y controlar las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo sobre las instalaciones de forma tal que no constituyan peligro para la Seguridad Pública, respetando las normas que regulan la materia.

<i>Denominación</i>	<i>Capítulo</i>	<i>Revisión</i>	<i>Fecha Vigencia</i>
MANUAL DEL SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA	1	9	02/05/2018

2. Coordinar los aspectos técnicos y de logística durante las emergencias con el fin de lograr la reposición del servicio minimizando las penalidades y los perjuicios a terceros.
3. Definir los Objetivos operativos de las diferentes áreas dependientes de la Gerencia.
4. Definir los recursos necesarios y proponer el presupuesto de gastos operativos para la Gerencia.
5. Controlar el cumplimiento de los objetivos, de los planes y de los requisitos establecidos en el Sistema de Seguridad Pública, detectar los desvíos y definir las acciones que corresponda implementar.
6. Controlar la evolución y el cumplimiento de los proyectos propios de la Gerencia, ejecutar y controlar las Obras por seguridad pública de la Compañía y los trabajos que se desarrollen en la Vía Pública.
7. Aplicar y cumplir los procedimientos del Sistema de Seguridad Pública correspondientes a su área de responsabilidad.
8. Elaborar, presentar y realizar el seguimiento del plan de Seguridad Pública en tiempo y forma, incluyendo el Programa de Mantenimiento, Programa de Inspecciones y mejoras, Análisis de Riesgo Potencial, Programa de Control de Contratistas y Proveedores, Planes de Difusión para la prevención de Accidentes, seguimiento y control del Plan de Accidentes, seguimiento y control del Plan de Capacitación y Habilidadación del personal, Plan de Detección y Corrección de Anomalías de Seguridad Pública.

► **DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS:**

Sus responsabilidades son:

1. La planificación, organización, ejecución y control de actividades de Administración y Finanzas, para asegurar la calidad de la Prestación del Servicio.
2. Definir la política y los objetivos de las diferentes áreas dependientes de la Dirección.
3. Definir recursos necesarios y proponer el presupuesto de gastos operativos para la Dirección.
4. Controlar el cumplimiento de los objetivos, detectar los desvíos y definir las acciones correctivas.
5. Aplicar y cumplir los procedimientos del Sistema de Seguridad Pública correspondientes a su área de responsabilidad.

<i>Denominación</i>	<i>Capítulo</i>	<i>Revisión</i>	<i>Fecha Vigencia</i>
MANUAL DEL SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA	1	9	02/05/2018

6. Abarca la Gerencia de Finanzas, la Gerencia de Administración, la Gerencia de Suministros y Abastecimiento, la Gerencia de Sistemas y el Departamento de Planeamiento y Control Presupuestario.

► **DIRECCIÓN DE INGENIERÍA REGULATORIA:**

Sus responsabilidades son:

1. Aplicar y cumplir los procedimientos del Sistema de Seguridad Pública correspondientes a su área de responsabilidad.
2. Planificar, organizar, ejecutar y controlar las actividades de Negocios Regulados.
3. Proponer los Presupuestos de Ingresos Regulados.
4. Proponer el presupuesto de gastos operativos para la Dirección.
5. Controlar el cumplimiento de los objetivos, de los planes y de los requisitos establecidos en el Sistema de Seguridad Pública, detectar los desvíos y definir las acciones que corresponda implementar
6. Proponer modificaciones al marco Regulatorio vigente.
7. Definir los Objetivos de las actividades de Negocios No Regulados.
8. Sus funciones son:
 - a) Asesorar a los Clientes o potenciales Clientes, sobre los requerimientos para nuevos accesos y conexiones a la Red.
 - b) Recepción y procesamiento de las solicitudes de acceso o ampliación del Sistema de Transporte de Energía por Distribución troncal.
 - c) Representar a la Compañía en Audiencias Pública.
 - d) Confección de Contratos COM y remitir la información de las Direcciones / Gerencias involucradas.
 - e) Confección de Licencias Técnicas a las cuales se debe ajustar el Transportista Independiente responsable directo de la Ampliación del Sistema de Transporte.
 - f) Comunicar a CAMMESA la conformidad para la habilitación comercial de las ampliaciones y solicitar la liquidación de los cargos correspondientes.
 - g) Confeccionar los Convenios de Conexión.
 - h) Asistir a las distintas Direcciones / Gerencias sobre la interpretación de los Procedimientos de CAMMESA, alcance de los Contratos de Construcción, Operación y Mantenimiento, Licencias Técnicas y Convenios de Conexión.

<i>Denominación</i>	<i>Capítulo</i>	<i>Revisión</i>	<i>Fecha Vigencia</i>
MANUAL DEL SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA	1	9	02/05/2018

- i) Remitir dentro de los plazos establecidos por Los Procedimientos de CAMMESA, las comunicaciones, informes y evaluaciones que correspondan a CAMMESA y al ENRE.
- j) Implementar las acciones de TRANSBA S.A. respecto a bienes de terceros afectados por el sistema de Transporte. Constituir servidumbres, estudiar trazas, indemnizar daños, controlar restricciones al dominio.
- k) Confeccionar y mantener el archivo cartográfico.

Abarca las Áreas de Estudios y Análisis Regulatorios, Aplicaciones Regulatorias, Desarrollo de Negocios y Seguridad Pública.

► **DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS:**

Sus funciones / responsabilidades son:

1. Planificar, delinear y dirigir la estrategia de los recursos humanos de la empresa, administrando los medios disponibles, verificando que la misma se desarrolle dentro del marco de referencia establecido por la legislación vigente y los objetivos estratégicos definidos por la Dirección de la empresa, contribuyendo a crear y consolidar un estilo de conducción y cultura empresarial.
2. Aplicar y cumplir los procedimientos del Sistema de Seguridad Pública correspondientes a su área de responsabilidad.
3. Abarca los departamentos de Seguridad Patrimonial, Salud Ocupacional, Relaciones Laborales, de Desarrollo de Recursos Humanos y Servicios Generales y el Área de Administración, Compensaciones y Permisos Gremiales.
4. A través del Departamento Seguridad Patrimonial realiza el Control de la protección de bienes y activos de la compañía, establece las medidas de seguridad acorde al grado de riesgo y revisa y controla las medidas de seguridad en las EETT a fin de evitar el ingreso de terceros sin la correspondiente autorización.

► **GERENCIA DE INGENIERÍA:**

Abarca las siguientes especialidades: Estaciones Transformadoras y Líneas, Protecciones y Control y Comunicaciones. Sus funciones / responsabilidades son:

1. Aplicar y cumplir los procedimientos del Sistema de Seguridad Pública correspondientes a su área de responsabilidad.
2. Definir y aprobar los criterios técnicos para las ampliaciones, reemplazo y/o construcción de nuevas instalaciones de forma tal que no constituyan peligro para la Seguridad Pública, respetando las normas que regulan la materia.

<i>Denominación</i>	<i>Capítulo</i>	<i>Revisión</i>	<i>Fecha Vigencia</i>
MANUAL DEL SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA	1	9	02/05/2018

3. Elaborar y actualizar Especificaciones Técnicas.
4. Participar en la confección de Licencias Técnicas y análisis de Solicitudes de Acceso a la Capacidad de Transporte.
5. Confeccionar pliegos para la adquisición de equipos e instalaciones.
6. Revisar aspectos técnicos de las ofertas para la ejecución de proyectos.
7. Aprobar la documentación técnica para la ejecución de proyectos.
8. Realizar estudios específicos sobre desempeño de equipos y proponer correcciones.
9. Brindar apoyo técnico a la Dirección Técnica, en aspectos relacionados con la operación y el mantenimiento.

<i>Denominación</i>	<i>Capítulo</i>	<i>Revisión</i>	<i>Fecha Vigencia</i>
MANUAL DEL SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA	1	9	02/05/2018

► **DIRECCIÓN DE ASUNTOS LEGALES E INSTITUCIONALES:**

1. Su responsabilidad es el registro de la documentación legal de la Compañía y la centralización de las consultas legales internas y su derivación, de corresponder las mismas.
2. Realiza el control y el seguimiento de las tareas llevadas a cabo por los asesores legales externos.
3. Revisa, en forma previa a su firma, los documentos legales de la Compañía.
4. Mantiene la base de datos del Directorio y documentación relacionada.
5. Supervisa la confección de Actas.
6. Prepara la información y cumple con los requerimientos de los entes de contralor.
7. Aplica y cumple los procedimientos del Sistema de Seguridad Pública correspondientes a su área de responsabilidad.
8. Participa activamente en la Identificación y Comunicación de Requisitos Legales y de otro tipo para la Seguridad Pública.
9. Realizar, a solicitud, el envío de notificaciones y/o intimaciones en nombre de la compañía.

► **GERENCIA DE GESTIÓN INTEGRADA DE RIESGOS:**

Abarca los departamentos de: Gestión de la Calidad, Seguridad e Higiene en el Trabajo y Medio Ambiente y Gestión de Riesgos y Auditorías Técnicas

► **GESTIÓN DE LA CALIDAD:**

1. Su responsabilidad es implementar, desarrollar y mantener el Sistema integrado de Gestión adoptado como herramienta de gestión por TRANSBA S.A., y verificar su adecuación a la Política de la Calidad, Política Ambiental, Política de Seguridad y Salud en el Trabajo fijadas por la Dirección General

<i>Denominación</i>	<i>Capítulo</i>	<i>Revisión</i>	<i>Fecha Vigencia</i>
MANUAL DEL SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA	1	9	02/05/2018

2. Emite, controla, revisa y mantiene actualizada la Documentación del Sistema integrado de Gestión.
3. Desarrolla e implementa el programa de Auditorías Internas. Mantiene el control de la implementación de Acciones Correctivas y Preventivas del Sistema de Gestión.
4. Provee a la Dirección General de información necesaria para ser utilizada en la Revisión del Sistema de Calidad, Medio Ambiente y Seguridad e Higiene.
5. Participa en forma activa en los grupos de identificación de Aspectos Ambientales, difusión y evaluación de la Gestión de Requisitos Ambientales, determinación de los Objetivos y Metas Ambientales, Programas de Gestión Ambiental, el Plan de Concientización/Capacitación y en otras actividades relevantes definidas en los documentos del Sistema Integrado de Gestión.
6. Representa a la empresa ante Organismos de Certificación, Entes de Acreditación y organizaciones internacionales de Calidad y Medio Ambiente.
7. Brinda el servicio de asistencia, mediante las herramientas de gestión del Sistema Integrado, comunes al Sistema de Seguridad Pública, a saber:

Control de documentos.

Control de los Registros del Sistema de Gestión.

Capacitación y Concientización.

Auditorías Internas del Sistema de Gestión.

► **GESTIÓN DE RIESGOS:**

1. Lleva adelante las acciones de coordinación y avances que el sistema de Gestión de Riesgos requiere.
2. Actualiza y eleva las Plantillas “Estrategia de Gestión de Riesgos”, la Matriz de Relevamiento de Riesgos y el listado de Riesgos por severidad, al Comité de Riesgos para su tratamiento.
3. Elabora el Plan Anual para la Gestión de Riesgo en el que incluye las iniciativas que la Empresa propone llevar a cabo cada año, los responsables, el presupuesto y la fecha estimada de finalización.
4. Confecciona el informe sobre el Sistema de Gestión de Riesgo para la Revisión del Comité de Riesgos.

RESPONSABILIDADES DE LA DIRECCIÓN.

► **POLÍTICA EN SEGURIDAD PÚBLICA:**

La Política en Seguridad Pública establecida por la Empresa, se cita en el capítulo D de este Manual. TRANSBA S.A. la considera como elemento integral de sus negocios y tiene mecanismos establecidos para su mantenimiento, actualización,

<i>Denominación</i>	<i>Capítulo</i>	<i>Revisión</i>	<i>Fecha Vigencia</i>
MANUAL DEL SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA	1	9	02/05/2018

difusión y comprensión por parte del personal de la Organización y por aquellos que realizan tareas en nombre de TRANSBA S.A. y se mantienen accesibles al público.

► **ORGANIZACIÓN:**

El Directorio delega la responsabilidad ejecutiva de la Organización en el Director General. Todas las otras funciones de la Organización con responsabilidad y autoridad suficiente para garantizar el cumplimiento de las distintas actividades se describen en el capítulo F del presente Manual.

► **RECURSOS Y PERSONAL:**

Anualmente cada Dirección / Gerencia de la Organización identifica los recursos para satisfacer las necesidades de la gestión empresarial para la prestación del servicio, la implementación y mantenimiento del Sistema de Seguridad Pública y las eleva al Director General.

El Director General es el responsable de la asignación de los recursos necesarios.

► **REPRESENTANTE DEL SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA:**

La Dirección General designa como Representante del Sistema de Seguridad Pública al Jefe de Departamento Seguridad Pública, asignándole autoridad para asegurar que se establezca, mantenga y desarrolle el Sistema de Seguridad Pública de TRANSBA S.A., cumpliendo los requisitos de la Resolución ENRE N° 620 / 2017.

El Representante del Sistema de Seguridad Pública centraliza toda la información sobre las actividades vinculadas o relacionadas con dicho Sistema y actúa como interlocutor ante el ENRE.

El Representante del Sistema de Seguridad Pública debe:

- Controlar que se establezca, ponga en práctica y mantenga el Sistema de Seguridad Pública de acuerdo con los requisitos establecidos en el presente Manual del Sistema de Seguridad Pública;
- Actuar como órgano consultivo en lo que concierne a la seguridad pública, siendo la referencia natural y originaria respecto de los conflictos que pudieran suscitarse en esta materia;
- Participar activamente en la tarea de revisión del Sistema, aportando los elementos necesarios para la correcta evaluación del grado de eficacia alcanzado y el tratamiento de las acciones o iniciativas que se planteen;
- Colaborar en la individualización y propuesta de acciones directamente vinculadas con el mejoramiento del Sistema de Seguridad Pública;

<i>Denominación</i>	<i>Capítulo</i>	<i>Revisión</i>	<i>Fecha Vigencia</i>
MANUAL DEL SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA	1	9	02/05/2018

- Informar sobre el desempeño y grado de eficacia alcanzado por el Sistema de Seguridad Pública, utilizando para ello las herramientas estadísticas y demás recursos previstos en el presente Manual del Sistema de Seguridad Pública;
- Evaluar la coherencia e integración entre el Sistema de Seguridad Pública y el resto de las actividades de la organización, reportando los fallos o anomalías verificados y proponiendo las acciones necesarias para su corrección y mejoramiento;
- Realizar las tareas necesarias para definir la formación, difusión, mantenimiento y revisión de los objetivos del Sistema de Seguridad Pública;
- Propender al sostenimiento de una política permanente para dictar normas internas y procedimientos concretos, sistemáticos y efectivos, que regulen las actividades a desarrollar vinculadas con la Seguridad Pública;
- Interactuar con organismos externos sobre temas vinculados al Sistema de Seguridad Pública, cuando fuere necesario;
- Satisfacer los requerimientos de información formulados por el ENRE u otras autoridades competentes, conforme a las exigencias impuestas por el Sistema de Seguridad Pública y la legislación vigente.

Adicionalmente, es responsable ante el ENRE de la supervisión de los procedimientos del Sistema en todas sus etapas, su planificación, registros, control de documentación y de datos, interfaces organizativas y técnicas, acciones preventivas, etc.

El análisis de riesgo de las instalaciones y de las acciones emprendidas en materia de Seguridad Pública, así como el seguimiento del programa de control del cumplimiento de los requisitos del Sistema por parte de proveedores, contratistas.

Asimismo, atiende la planificación y ejecución de un examen sistemático e independiente del Sistema a través de una Auditoria anual, como mínimo, que es realizada por una entidad debidamente acreditada y con reconocida experiencia en la materia, a fin de determinar si la actividad desarrollada y el resultado obtenido concuerdan con lo planificado y con las metas comprometidas.

♦ **COMITÉ DE GESTIÓN.**

Mecanismo Institucional que es el ámbito regular de discusión y decisión de las cuestiones importantes de la Gestión del Sistema de Seguridad Pública.

Integrantes:

- Director General.

<i>Denominación</i>	<i>Capítulo</i>	<i>Revisión</i>	<i>Fecha Vigencia</i>
MANUAL DEL SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA	1	9	02/05/2018

- Subdirector General.
- Director de Asuntos Legales e Institucionales.
- Director Técnico.
- Director de Ingeniería Regulatoria.
- Representante del Sistema de Seguridad Pública.

Objetivos:

- Establecer un enfoque consensuado de todas las cuestiones relativas a la Gestión del Sistema de Seguridad Pública.
- Fomentar el compromiso de los distintos sectores e integrantes de la empresa con la Política de Seguridad Pública, los Objetivos, la Planificación y las Metas.
- Coordinar las acciones interdepartamentales.
- Realizar la Revisión por la Dirección.
- Determinar necesidades y planes de mejora.

Analiza:

- El resultado de las Auditorías Internas y Externas.
- El funcionamiento del Sistema de Gestión de la Seguridad Pública, y el grado de implementación y efectividad.
- Las actividades de Prevención implementadas en el Sistema de Seguridad Pública.
- No conformidades y la investigación de sus causas, cuando corresponda a ese nivel.
- Efectividad de las Acciones Correctivas y Preventivas.
- Entrenamiento, motivación, compromiso y competencia del personal.
- Estado de cumplimiento de los Objetivos y Metas del Sistema y la Planificación de Seguridad Pública.
- La necesidad de cambios en la Política de Seguridad Pública y/o en los Objetivos y Metas.
- La asignación de los recursos al Departamento de Seguridad Pública, observando si existen cambios en la Organización que pueden afectar al mismo.
- La asignación de los recursos necesarios para el cumplimiento de los Planes de Obras de Seguridad Pública y los Planes de Inversión de Seguridad Pública.
- La mejora de la eficacia del Sistema de Seguridad Pública en la detección temprana de desvíos.

► **REVISIÓN POR LA EMPRESA:**

El Representante del Sistema de Seguridad Pública y los Directores integrantes del comité de Seguridad Pública proveen a la Dirección General la información necesaria sobre el grado de implementación y eficiencia del Sistema de Seguridad Pública, para ser utilizada en la revisión. Al menos se realizan dos (2) revisiones anuales.

<i>Denominación</i>	<i>Capítulo</i>	<i>Revisión</i>	<i>Fecha Vigencia</i>
MANUAL DEL SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA	1	9	02/05/2018

El Representante del Sistema de Seguridad Pública efectúa una revisión sistemática y permanente del Plan de Seguridad Pública, a efectos de verificar su avance y evaluar el desarrollo de tareas críticas, tiempos previstos para las actividades, asignación de recursos, etc. Asimismo, se mantiene informado de los análisis efectuados y de las acciones emprendidas a raíz de las revisiones efectuadas.

Para la reunión plenaria del Comité de Gestión, el Representante del Sistema de Seguridad Pública presenta un informe que abarca:

- ◆ Resultados de Auditorias Internas y Externas.
- ◆ Análisis de los resultados de las verificaciones o actuaciones derivadas de las denuncias recibidas, evaluando las acciones correctivas propuestas o sugiriendo nuevas medidas, según corresponda.
- ◆ Control de las Acciones Correctivas y Preventivas propuestas para el mejor desempeño del Sistema.
- ◆ Evaluación de las no conformidades, anomalías o posibilidad de mejoramiento, desarrollando alternativas adecuadas para resolver aquellos casos que, por su persistencia y/o riesgo, se revelen como de difícil solución.
- ◆ Actualización de los objetivos del Sistema, incorporando las propuestas o innovaciones tecnológicas que permitan superar las no conformidades o anomalías.
- ◆ Resultados del control de los proveedores, contratistas y subcontratistas, a efectos de verificar su desempeño en materia de Seguridad Pública, incorporando los comentarios pertinentes y arbitrando las medidas que juzgue prudentes para evitar repeticiones, registrando todas esas actuaciones.
- ◆ Grado de evolución de los parámetros del sistema, en función de los objetivos y metas del Sistema de Seguridad Pública y de los Planes del Sistema de Seguridad Pública.
- ◆ Evolución de los planes de Capacitación y Difusión.

Mediante su análisis, la Dirección General y el Comité de Gestión revisan el Sistema para garantizar su adecuación y efectividad para satisfacer los requisitos de aplicación y cumplir con las Políticas, los Objetivos y Metas de la Seguridad Pública establecidos en la Empresa.

Los datos resultantes de la Revisión por la Dirección incluyen:

- ◆ Una visión crítica del estado del Sistema de Seguridad Pública.

<i>Denominación</i>	<i>Capítulo</i>	<i>Revisión</i>	<i>Fecha Vigencia</i>
MANUAL DEL SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA	1	9	02/05/2018

- ♦ Las propuestas de mejora con relación al Sistema de Seguridad Pública.
- ♦ La necesidad de revisión de la Política de Seguridad Pública y de los Planes del Sistema de Seguridad Pública.

Los registros de las revisiones realizadas, son mantenidos y controlados por el Representante del Sistema de Seguridad Pública.

<i>Denominación</i>	<i>Capítulo</i>	<i>Revisión</i>	<i>Fecha Vigencia</i>
MANUAL DEL SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA	2	9	02/05/2018

SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA.

CRITERIOS BÁSICOS DEL SISTEMA:

Los criterios básicos a los que responde el Sistema de Seguridad Pública de TRANSBA S.A. son los siguientes:

- Identificación del proceso desarrollado y de la relación entre los elementos de ese proceso y las posibles consecuencias para la seguridad pública, enfocando al usuario y a la sociedad dentro del entorno donde se desempeña la Empresa. A tal fin, se definen las responsabilidades, autoridades, estrategias y recursos pertinentes, así como también analizar los alcances y riesgos que cada procedimiento podría acarrear para la seguridad pública, evaluando aquellas acciones que permitan eliminar y/o minimizar riesgos y logrando el compromiso de todos los integrantes de la Compañía.
- La definición, documentación, mantenimiento y mejoramiento del Sistema, para asegurar que el servicio se desarrolle conforme al requisito especificado y sea controlable y auditable.
- La planificación rápida y precisa de cada actividad que tenga influencia en la seguridad pública, para prevenir situaciones que puedan incidir negativamente, ante el eventual riesgo de producir accidentes que puedan afectar a las personas y/o causar daños a los bienes.
- El conocimiento integral de los objetivos del Sistema por parte del Representante de Seguridad Pública, quien transmite las políticas de prevención y realiza las propuestas de acciones correctivas y/o de mejoramiento del mismo.
- La extensión de los requisitos sobre seguridad pública a los contratistas, subcontratistas y/o proveedores de servicios que contrate la empresa para lograr el compromiso de sus integrantes con la Seguridad Pública.
- La aplicación de un sistema planificado de monitoreo, que reporte los resultados obtenidos, a fin de garantizar la corrección de las anomalías detectadas y promover la mejora continua.

CONFIGURACIÓN DEL SISTEMA:

El Sistema de Seguridad Pública de TRANSBA S.A. constituye un proceso que se desenvuelve tanto en la órbita del área específica, como también a través de su relación con otros sectores de la organización.

Por ende, la configuración del Sistema está diseñada para:

- Identificar, organizar y unificar en su propia red de procesos las funciones y datos inherentes a la seguridad pública; y
- Obtener un Sistema cuya continuidad no se vea puesta en riesgo por eventuales cambios internos, o por modificaciones de relaciones contractuales con sus contratistas, proveedores, etc.

<i>Denominación</i>	<i>Capítulo</i>	<i>Revisión</i>	<i>Fecha Vigencia</i>
MANUAL DEL SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA	2	9	02/05/2018

DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA:

El Manual del Sistema de Seguridad Pública de TRANSBA S.A. está orientado a establecer las pautas generales de ordenamiento del Sistema.

Los Procedimientos Operativos, las Normas, las Instrucciones de Trabajo y los Planes de Seguridad Pública, incluyendo las aplicaciones específicas y Procedimientos del Sistema Integrado de Gestión, completan la documentación del Sistema.

- **Manual del Sistema de Seguridad Pública:**

El Manual del Sistema contiene:

- 1) La Política de Seguridad Pública.
- 2) La organización de los deberes y responsabilidades en materia de seguridad pública.
- 3) La descripción del Sistema de Seguridad Pública.
- 4) Los elementos constitutivos del Sistema.
- 5) El marco normativo en materia de seguridad Pública.

- **Procedimientos Operativos del Sistema de Seguridad Pública:**

Los Procedimientos Operativos describen la modalidad del proceso que se aplica internamente en el desarrollo de una actividad que involucra riesgos para terceros.

- **Plan de Seguridad Pública:**

Es el documento que reúne los planes específicos básicos, cuyas acciones concretas responden a los requisitos de Seguridad Pública y a los compromisos adoptados por la empresa en ese rubro.

El Plan de Seguridad Pública describe:

- 1) El deber y la responsabilidad de la estructura organizativa que efectúa el servicio o función;
- 2) La especificación de los requisitos cualitativos que deben respetarse, conforme a los requerimientos establecidos en el Manual;
- 3) La actividad a desarrollar y su correspondiente planificación.
- 4) El modo específico de operar respecto de los requisitos exigidos con relación al riesgo para terceros; y
- 5) La modalidad operativa de control y registro y su trazabilidad.

El Plan de Seguridad Pública se instrumenta para todas las funciones de la organización y sus integrantes, conforme a los requisitos exigidos por:

- 1) La Guía de Contenidos Mínimos del Manual del Sistema que regula dichas actividades.
- 2) Otras resoluciones del ENRE.

<i>Denominación</i>	<i>Capítulo</i>	<i>Revisión</i>	<i>Fecha Vigencia</i>
MANUAL DEL SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA	2	9	02/05/2018

3) Los restantes instrumentos legales que resultan aplicables.

El Plan de Seguridad Pública está disponible y es conocido por los responsables de su cumplimiento antes de desarrollar la actividad en cuestión.

Los requisitos y modos operativos descritos en ese Plan tienen carácter complementario y no pueden reemplazar o modificar lo establecido en el Manual de Seguridad Pública.

<i>Denominación</i>	<i>Capítulo</i>	<i>Revisión</i>	<i>Fecha Vigencia</i>
MANUAL DEL SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA	3	9	02/05/2018

PROVEEDORES, CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS.

La actividad de compras de TRANSBA S.A. se mantiene bajo control de acuerdo con procedimientos documentados, para asegurar que los compromisos que suscriba con proveedores, contratistas y subcontratistas contemplen la obligación de cumplir con los lineamientos y requisitos del Sistema de Seguridad Pública que les resulten aplicables.

Los lineamientos y requisitos del Sistema de Seguridad Pública se aplican en las actividades vinculadas con la seguridad pública que desarrollen los proveedores, contratistas y subcontratistas.

Se evalúa y selecciona a los proveedores de acuerdo con el Procedimiento Específico "Evaluación y Calificación de Proveedores", teniendo en cuenta, entre otros parámetros, los antecedentes y la capacidad que éstos posean para gestionar en forma planificada, controlada y documentada las actividades que estén vinculadas con la seguridad pública.

Se elaboran, revisan y aprueban los documentos de compra conforme con la metodología establecida en el Procedimiento General "Compras", para asegurar que tales documentos son claros, completos y comprendidos por el proveedor. Asimismo, se prevé la preparación de documentación en la que conste que se ha verificado previamente que el servicio propuesto cumple las exigencias de seguridad pública.

La Gerencia de Suministros y Abastecimiento lleva un registro documentado de lo actuado por los contratistas, subcontratistas y proveedores, en el que se consigna las no conformidades que les sean atribuibles y los restantes hallazgos, denuncias o detección de hechos o actos que importen una transgresión o menoscabo de las exigencias del Sistema de Seguridad Pública.

Las no conformidades detectadas son destacadas, llevando una estadística de cada proveedor, contratista o subcontratista por separado, a fin de su oportuna evaluación posterior. Para ello, se clasifican las no conformidades, a fin de permitir su adecuación típica, y su registro ordenado y sistemático.

Adicionalmente, se registra la respuesta del proveedor, contratista o subcontratista ante los requerimientos de medidas correctivas, y las acciones de mejora que sean realizadas frente a una no conformidad detectada.

Establece la metodología para desarrollar las actividades de inspección y ensayo con el fin de asegurar el cumplimiento de los requisitos especificados en el Procedimiento General "Inspección y Ensayos"

Establece la metodología de identificación del estado de inspección y ensayo de los materiales, equipos e insumos mediante los Procedimientos Generales "Identificación del Estado de Inspección y Ensayo de los Materiales" e "Identificación del Estado de Inspección y Ensayo de los Insumos".

<i>Denominación</i>	<i>Capítulo</i>	<i>Revisión</i>	<i>Fecha Vigencia</i>
MANUAL DEL SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA	3	9	02/05/2018

Referencias:

Procedimiento General 06 G SIG 00 01 00 “Compras de Insumos Críticos”.

Procedimiento Específico 06 G SIG 00 02 00 “Evaluación y Calificación de Proveedores de Insumos Críticos”.

Procedimiento General 10 G SIG 01 00 00 “Inspección y Ensayos”.

Procedimiento General 12 M SIG 02 00 00 “Identificación del Estado de Inspección y Ensayo de los Materiales”.

Procedimiento General 12 M SIG 01 00 00 “Identificación del Estado de Inspección y Ensayo de los Insumos”.

Procedimiento General DAF 06 “Gestión de Compras”

<i>Denominación</i>	<i>Capítulo</i>	<i>Revisión</i>	<i>Fecha Vigencia</i>
MANUAL DEL SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA	4	9	02/05/2018

CAPACITACIÓN DEL PERSONAL EN MATERIA DE SEGURIDAD PÚBLICA.

TRANSBA S.A. establece en el Procedimiento General “Capacitación y Concientización” las bases para el control de los siguientes aspectos en materia de recursos humanos:

- Identificar la necesidad de capacitación del personal relacionado con la Seguridad Pública a fin de asegurar su competencia para las actividades de su incumbencia
- Implementar la correcta formación y entrenamiento periódico del personal involucrado, capacitándolo para la detección de riesgos potenciales, su prevención y/o eliminación durante el desarrollo de su trabajo;
- Implementar y/o fomentar la formación y el entrenamiento periódico del personal de aquellos proveedores, contratistas o subcontratistas cuya actuación pueda incidir sobre la seguridad pública;
- Utilizar exclusivamente personal avalado con la calificación necesaria para desarrollar la actividad específica para la que se lo requiere;
- Establecer y mantener procedimientos documentados para identificar la necesidad de entrenamiento del personal relacionado con el Sistema de Seguridad Pública;
- Mantener registros adecuados de la capacitación llevada a cabo.

TRANSBA S.A. elabora el Plan de Capacitación específico pertinente al momento de realizar la Planificación Anual de la gestión del Sistema de Seguridad Pública.

La capacitación del personal es coordinada con el Representante del Sistema de Seguridad Pública a fin de:

- Hacer conocer la normativa del Sistema de Seguridad Pública;
- Difundir el criterio del Sistema de Seguridad Pública, concientizando a todo el personal relacionado con la seguridad pública sobre la necesidad de aplicar criterios de prevención en el desenvolvimiento de las actividades de su competencia;
- Dar adecuada información e ilustración sobre el Sistema de Seguridad Pública en los casos en que sea pertinente.

Referencia:

Procedimiento General 18 G SIG 01 00 00 “Capacitación”.

<i>Denominación</i>	<i>Capítulo</i>	<i>Revisión</i>	<i>Fecha Vigencia</i>
MANUAL DEL SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA	5	9	02/05/2018

PLANEAMIENTO Y PROGRAMACIÓN.

TRANSBA S.A. establece los criterios que utiliza para realizar las actividades de planificación y programación en el Procedimiento General “Planificación y Programación de las Tareas de Seguridad Pública”.

Los criterios de planeamiento y programación son aplicados a todas las actividades vinculadas con la Seguridad Pública que realiza la empresa y/o sus contratistas, subcontratistas y proveedores.

El Plan describe, en un documento formal de coordinación, las acciones a realizar y los resultados a obtener, comprendiendo, como mínimo, las siguientes etapas: análisis del problema, búsqueda de soluciones, evaluación, decisión y proyecto de acción respectivo.

El Plan, de acuerdo con su envergadura, puede requerir un proceso de control y corrección continuo de las no conformidades y/o anomalías para verificar su cumplimiento satisfactorio, incluyendo revisiones permanentes.

La Programación incorpora a la Planificación los plazos de ejecución y finalización de cada tarea.

Esta Programación se representa en un diagrama que describe la secuencia e interrelación de todos sus componentes, así como el análisis lógico y la secuencia cronológica de desarrollo.

Sin perjuicio de ello, se arbitran los medios para que ante un requerimiento del ENRE, o ante la detección de un evento que por sus características requiera la implementación de una acción urgente o inmediata, se cumplan los análisis sin demorar la efectiva solución del problema de seguridad pública verificado.

Referencia:

Procedimiento General SSP 05 - 01 “Planificación y Programación de las Tareas de Seguridad Pública”.

<i>Denominación</i>	<i>Capítulo</i>	<i>Revisión</i>	<i>Fecha Vigencia</i>
MANUAL DEL SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA	6	9	02/05/2018

CONTROL DE LA DOCUMENTACIÓN.

TRANSBA S.A. establece los criterios para controlar los documentos que regulan el Sistema de Seguridad Pública, incluyendo los de procedencia externa, en el Procedimiento General “Control de Documentos” y sus derivados.

TRANSBA S.A. controla que:

- Los documentos sean redactados, verificados y aprobados por personal autorizado;
- Los documentos necesarios para el desarrollo de la gestión de la Seguridad Pública estén disponibles en la edición apropiada para su aplicación;
- Los documentos superados sean eliminados y sustituidos rápidamente.
- Las modificaciones o cambios de documentos sean llevadas a cabo por personal competente, sobreponiendo al ítem previsto los cambios instrumentados y registrando su respectiva aprobación;
- Se haya definido un sistema de niveles de documentación y un criterio para asegurar su inviolabilidad, en especial en los registros informáticos que se utilicen;
- Los documentos obsoletos retenidos por razones legales o cuya preservación se encuentre debidamente justificada, sean identificados con un sello que indique “no vigente”, a fin de evitar usos incorrectos.

Los documentos correspondientes al funcionamiento del Sistema de Seguridad Pública se dividen en:

- a) Documentos directamente vinculados con actividades desarrolladas en materia de Seguridad Pública, y
- b) Documentos referidos a las instalaciones, tareas y/o servicios que se vinculen con la Seguridad Pública.

En ambos casos, se definen los elementos y características específicas, para permitir su adecuado control, previéndose, como mínimo, las siguientes tipologías principales de documentos:

- Manual.
- Procedimientos.
- Plan de Seguridad.

Referencia:

Procedimiento General 05 G SIG 01 00 00 “Control de Documentos”.

<i>Denominación</i>	<i>Capítulo</i>	<i>Revisión</i>	<i>Fecha Vigencia</i>
MANUAL DEL SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA	7	9	02/05/2018

COMUNICACIONES.

TRANSBA S.A. establece la metodología para recibir, documentar y responder a comunicaciones internas y externas referidas a la Seguridad Pública, relacionadas con las actividades de la Prestación del Servicio de Transporte de Energía Eléctrica por Distribución Troncal, en el Procedimiento Específico “Comunicaciones relativas a Seguridad Pública”.

En los documentos se contemplan las comunicaciones recibidas y enviadas a las partes interesadas internas o externas, relacionadas con:

- Demostrar el compromiso con seguridad pública asumido por la empresa.
- Proveer información al personal relativa a las actividades de la empresa.
- Informar sobre la naturaleza de los riesgos y los posibles efectos sobre la seguridad pública.
- Atención de inquietudes, solicitudes y reclamos de partes interesadas.
- Establecer la forma de gestión de respuesta a situaciones de riesgo de la seguridad pública.

TRANSBA S.A. arbitra los medios que estima necesarios a fin de establecer una efectiva comunicación entre su propio personal y entre éste y el medio externo, con el objeto de informar a la opinión pública e incidir positivamente en su actitud frente a la Seguridad Pública.

TRANSBA S.A. procura promover y gestionar acciones informativas y de publicidad institucional vinculadas con la Seguridad Pública.

El Representante del Sistema de Seguridad Pública interviene en el proceso de Comunicación Externa, asegurando que las acciones de Seguridad Pública se integren a los demás rubros de difusión de manera efectiva, mediante la utilización de los medios o instrumentos de comunicación que se consideren necesarios y/o convenientes.

Las campañas de información y formación que se realizan están destinadas a difundir mensajes claros y efectivos en la sociedad, que sirven básicamente a la acción preventiva y a la transmisión de los conceptos básicos de la Seguridad Pública.

TRANSBA S.A. procura que las comunicaciones referidas a la Seguridad Pública tengan adecuada coordinación con las acciones efectuadas por otras instituciones, facilitando en lo posible la realización de eventos conjuntos y la participación en eventos y campañas a nivel escolar, universitario o profesional, para permitir una mejor acción comunicativa hacia toda la sociedad.

<i>Denominación</i>	<i>Capítulo</i>	<i>Revisión</i>	<i>Fecha Vigencia</i>
MANUAL DEL SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA	7	9	02/05/2018

En el plano interno, se toman los recaudos pertinentes para obtener una difusión permanente e integral de la política y de las metas, objetivos, principios y requisitos que caracterizan al Sistema de Seguridad Pública, a fin de contribuir al mejoramiento constante del plano operativo, mediante el perfeccionamiento y actualización de la cultura de la seguridad pública y la toma de conciencia.

Sin perjuicio de la obligación de informar prevista en el Contrato de Concesión u otros instrumentos legales pertinentes, TRANSBA S.A. toma los recaudos necesarios para mantener una fluida comunicación con el ENRE, cumpliendo los requisitos y exigencias contenidos en el presente Manual.

Por ende, TRANSBA S.A. garantiza al ENRE el pleno y libre acceso a sus archivos, registros, programas, planes, informes y demás documentos del Sistema de Seguridad Pública, de conformidad con las obligaciones asumidas en el Contrato de Concesión u otros instrumentos legales.

Referencia:

Procedimiento Específico SSP 07 - 01 "Comunicaciones Relativas a Seguridad Pública".

<i>Denominación</i>	<i>Capítulo</i>	<i>Revisión</i>	<i>Fecha Vigencia</i>
MANUAL DEL SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA	8	9	02/05/2018

CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DEL SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA.

TRANSBA S.A. establece los criterios para el control de las instalaciones y tareas, a través de su identificación, registro, evaluación y notificación, en los Procedimientos Generales “Inspección de Requisitos Técnicos de Seguridad Pública” y “Control y Tratamiento de Anomalías de Seguridad Pública”. Con ello, se garantiza que no se efectúan tareas o trabajos que no se ajustan a las normas y los requisitos exigidos por el Sistema de Seguridad Pública.

TRANSBA S.A. prevé la implementación y mantenimiento de procedimientos documentados para definir la inspección y ensayo durante las etapas de instalación, operación y/o mantenimiento que tengan incidencia sobre la seguridad pública, desde la adquisición de la materia prima o contrato de ejecución de obra, hasta la inspección final del producto o de las tareas realizadas.

Las inspecciones y registros correspondientes se desarrollan con la frecuencia, necesidad y alcances previstos en el Plan del Sistema de Seguridad Pública, previéndose la resolución de las No Conformidades de las tareas y/o del equipamiento e instalaciones afectados a la prestación del servicio.

La modalidad de control de anomalías en las instalaciones o tareas no conformes es aplicada en la ejecución de todas las actividades de responsabilidad de la empresa, vinculadas con la Seguridad Pública.

TRANSBA S.A. implementa los medios necesarios para que en las áreas o sectores donde se realicen las actividades, y en que puedan verificarse reclamos, hallazgos, No Conformidad y/o Anomalía con los requisitos del Sistema de Seguridad Pública en tareas, procedimientos o instalaciones, se proceda a aplicar acciones correctivas, tendientes a:

- Informar rápidamente a los responsables de la tarea o función que pueda afectar a la Seguridad Pública;
- Identificar y documentar la instalación o tarea, indicando el grado de riesgo;
- Documentar las acciones emprendidas para canalizar el hallazgo, tales como:
 - Redefinir la tarea o reparación de la instalación, para satisfacer la norma y los requisitos especificados;
 - Aceptar la acción a realizar, sea una reparación o adaptación previamente autorizada;
 - Proceder a su rechazo, descarte o desviación.

<i>Denominación</i>	<i>Capítulo</i>	<i>Revisión</i>	<i>Fecha Vigencia</i>
MANUAL DEL SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA	8	9	02/05/2018

El Sistema de Seguridad Pública prevé los medios para que se tomen las medidas apropiadas para tratar de impedir la repetición de No Conformidades y/o Anomalías de la misma naturaleza. A tal fin, se implementan los requerimientos específicos en los procedimientos para que el responsable de la tarea proceda a informar a la supervisión de los trabajos o, en su caso, al proveedor, contratista o subcontratista, de las Anomalías en la instalación o de las No Conformidades en la tarea que han sido detectadas y de las medidas necesarias para reparar o reemplazar las tareas o elementos no conformes.

Si la decisión fuese reparar, modificar o cambiar la instalación o tarea no conforme, se prevé un nuevo control de acuerdo con el Plan del Sistema de Seguridad Pública y/o a los procedimientos documentados.

Adicionalmente, se prevé que las áreas involucradas mantengan, como mínimo, registros ordenados de:

- El rechazo de la instalación no conforme;
- La parte de la obra, instalación o mantenimiento respectivo en la que se ha registrado el rechazo, o en la que se ha efectuado una tarea no ajustada a los requerimientos especificados;
- La reparación, modificación, cambio o baja, según sean las acciones tomadas.

Referencias:

Procedimiento General 13 G SIG 01 00 00 "Control de Productos No Conformes"

Procedimiento General SSP 08 - 01 "Inspección de Requisitos Técnicos de Seguridad Pública".

Procedimiento General SSP 08 - 02 "Control y Tratamiento de Anomalías de Seguridad Pública".

<i>Denominación</i>	<i>Capítulo</i>	<i>Revisión</i>	<i>Fecha Vigencia</i>
MANUAL DEL SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA	9	9	02/05/2018

ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS.

TRANSBA S.A. establece los criterios para lograr y mantener el estándar del Sistema de Seguridad Pública que se hubiera fijado oportunamente en los Procedimientos Generales “Acciones Correctivas y Preventivas” y “Control y Tratamiento de Anomalías de Seguridad Pública”.

TRANSBA S.A. efectúa la identificación y el análisis que resulten pertinentes, a fin de eliminar las causas de la No conformidad o Anomalía mediante acciones correctivas y preventivas relativas a:

- Procedimientos.
- Instalación o Servicio.
- Sistema de Seguridad Pública.

A fin de alcanzar los objetivos fijados en el Sistema de Seguridad Pública, TRANSBA S.A.:

- Establece las causas de la No Conformidad y/o Anomalía, y aplica la acción correctiva para su respectiva remoción;
- Analiza todos los componentes que tengan relación directa o indirecta con la actividad donde se ha verificado la No Conformidad y/o Anomalía, eliminando la causa potencial de la misma;
- Analiza los datos del proceso administrativo, para desarrollar Acciones preventivas y tratar de evitar una eventual repetición;
- Verifica la aplicación de las Acciones Correctivas en el plazo requerido, y evalúa su eficacia;
- Modifica oportunamente la documentación correspondiente a las Acciones Correctivas definidas.

La detección y análisis de la No Conformidad y/o Anomalía, y la implementación y verificación de la Acción Correctiva, se lleva a cabo dentro del ámbito del Sistema de Seguridad Pública.

La No Conformidad y/o Anomalía puede surgir de los reclamos o quejas que formule el concedente, el ente de control, los usuarios o terceros, o bien de las acciones de control, verificación, identificación, señalización o clasificación previstas en el propio Sistema de Seguridad Pública.

Las No Conformidades y/o Anomalías se clasifican como:

- 1) No Conformidad del Sistema es:

<i>Denominación</i>	<i>Capítulo</i>	<i>Revisión</i>	<i>Fecha Vigencia</i>
MANUAL DEL SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA	9	9	02/05/2018

- a) El incumplimiento o ausencia de algún elemento que forma parte del Sistema de Seguridad Pública y/o
 - b) La carencia o ambigüedad de la documentación;
- 2) No Conformidad de la Prestación del Servicio de Seguridad Pública: el incumplimiento de una especificación del Sistema de Seguridad Pública definida por el ENRE y/o la legislación vigente (Ejemplo: el incumplimiento de las normas y requisitos establecidos para la operación y mantenimiento del servicio), en materia de Seguridad Pública.
- 3) Anomalía en la instalación:
- a) El incumplimiento de las normas técnicas y/o requisitos especificados en materia de Seguridad Pública y/o
 - b) El incumplimiento del requisito especificado en la ejecución de una actividad de construcción de una instalación vinculada a la Seguridad Pública.

Referencias:

Procedimiento General 14 G SIG 01 00 00 “Acciones Correctivas y Preventivas”.

Procedimiento General SSP 08 - 02 “Control y Tratamiento de Anomalías de Seguridad Pública”.

Instrucción de Trabajo SSP IT – 01 “Elaboración y Aplicación de Acciones Correctivas/Preventivas de Seguridad Pública”.

<i>Denominación</i>	<i>Capítulo</i>	<i>Revisión</i>	<i>Fecha Vigencia</i>
MANUAL DEL SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA	10	9	02/05/2018

IDENTIFICACIÓN Y TRAZABILIDAD DE LA INSTALACIÓN, TAREA O ACTIVIDAD.

Los procesos, instalaciones o trabajos efectuados, y el montaje de las partes o elementos que pudieran ocasionar riesgos para terceros son identificados desde su instalación u operación hasta su modificación, adecuación, reparación o baja.

El requerimiento de identificación y búsqueda del hecho, acto, tarea, o instalación surge en forma detallada de los documentos del Sistema de Seguridad Pública y es aplicado a la totalidad de las actividades que se desarrollen en la materia, ajustando su grado de precisión y seguridad de acuerdo con los requerimientos que las necesidades operativas exijan en cada caso.

La metodología de identificación y búsqueda de la tarea a realizar está prevista en los Procedimientos Generales “Trazabilidad del mantenimiento y de sus insumos críticos” y “Trazabilidad de la operación”.

Referencias:

Procedimiento General 08 M GDM 01 00 00 “Trazabilidad del Mantenimiento y de sus Insumos Críticos”.

Procedimiento General 08 O OPE 01 00 00 “Trazabilidad de la Operación”.

<i>7Denominación</i>	<i>Capítulo</i>	<i>Revisión</i>	<i>Fecha Vigencia</i>
MANUAL DEL SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA	11	9	02/05/2018

ANÁLISIS DE EVENTOS Y RIESGOS POTENCIALES.

TRANSBA S.A. establece, con carácter previo a la toma de decisiones, las metodologías de análisis y evaluación de eventos que permiten definir los riesgos potenciales e implementar las acciones que correspondan en cada caso, así como un adecuado manejo de situaciones, desarrollo de estrategias, adopción de técnicas y procedimientos, revisiones del Sistema, en el Procedimiento General “Análisis de Eventos y Riesgos Potenciales de Seguridad Pública”.

El análisis de riesgos se aplica en todas las actividades desarrolladas por el personal propio, o de los contratistas y subcontratistas, que efectúa tareas o trabajos vinculados con sus instalaciones y pueda afectar a la Seguridad Pública.

El análisis de riesgos potenciales es una herramienta técnica necesaria y verificable, que integra las consideraciones previas a la toma de decisiones respecto de las acciones y/o planes, a fin de minimizar tales riesgos.

El análisis de riesgo potencial permite la determinación de valores del riesgo, definiendo como se desea controlarlo o minimizarlo, cuál es su orden de prioridad e importancia relativa, y que consecuencias podría ocasionar dicho riesgo.

Esta metodología requiere la evaluación de magnitudes típicas que permiten cumplir con la finalidad del análisis, y con mediciones objetivas que operan como indicadores del Sistema.

Los hechos o actos relevantes se ordenan para su análisis y tratamiento en niveles de interés, estableciéndose su frecuencia y secuencia respecto de una situación no deseada, a fin de facilitar los estudios que fundamenten los criterios de evaluación y consideren los múltiples factores que intervienen en los accidentes.

Transba S.A. mantiene procedimientos documentados para identificar, registrar y evaluar los Aspectos e Impactos de Seguridad Pública provenientes de las Actividades de Prestación del Servicio de Transporte de Energía Eléctrica por distribución Troncal.

Referencias:

Procedimiento General SSP 11 - 01 “Análisis de Eventos y Riesgos Potenciales de Seguridad Pública”.

Procedimiento General SSP 11 – 02 “Relevamiento, Registro, Actualización y Evaluación de los Aspectos de Seguridad Pública”.

<i>Denominación</i>	<i>Capítulo</i>	<i>Revisión</i>	<i>Fecha Vigencia</i>
MANUAL DEL SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA	12	9	02/05/2018

CONTROL DE LOS REGISTROS DEL SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA.

Como resultado del desarrollo de las actividades y la implementación del Sistema de Seguridad Pública de TRANSBA S.A. se generan Registros, conforme al Procedimiento General "Control y Tratamiento de Anomalías de Seguridad Pública".

Todos los Registros del Sistema de Seguridad Pública se tratan de acuerdo con el Procedimiento General "Control de los Registros del Sistema de Gestión".

Los Procedimientos mencionados aseguran que los Registros se identifican, reúnen, acceden, clasifican, codifican, registran, archivan, conservan y disponen, según corresponda, para dar evidencias del grado de eficacia del Sistema de Seguridad Pública.

Las funciones identifican, reúnen, registran, archivan y conservan la documentación del Sistema de Seguridad Pública vinculada a sus respectivas competencias.

El Sistema de Seguridad Pública prevé adecuadamente los procedimientos y describe las modalidades y las responsabilidades específicas para cada una de las categorías de documentos que se incluyen en los registros.

Los documentos son gestionados por el sector que corresponda y conservados por el período de tiempo previsto en los procedimientos internos y/o en las normas legales que resulten aplicables. Para ello, el tiempo de conservación se consigna en el correspondiente procedimiento y se incluye en el Plan del Sistema de Seguridad Pública, discriminando los tiempos de permanencia para los archivos dinámicos de fácil acceso y los archivos sin movimiento.

Los registros del Sistema, cualquiera sea su soporte (papel, magnético, etc.) se conservan para demostrar fehacientemente que se ha cumplido con los requerimientos exigidos por el Sistema, dando pruebas de su eficacia.

Cuando las tareas involucren a contratistas, subcontratistas y proveedores, los registros vinculados a los temas de Seguridad Pública que posean, deben ser mantenidos por éstos para ser incluidos dentro del Sistema.

Los registros del Sistema son legibles y están archivados y conservados adecuadamente para prevenir su deterioro, daño o pérdida. Adicionalmente, se encuentran a disposición del ENRE cada vez que se requiera consultarlos o someterlos a control o auditoría.

Referencias:

Procedimiento General 16 G SIG 01 00 00 "Control de los Registros".

Procedimiento General SSP 08 - 02 "Control y Tratamiento de Anomalías de Seguridad Pública".

<i>Denominación</i>	<i>Capítulo</i>	<i>Revisión</i>	<i>Fecha Vigencia</i>
MANUAL DEL SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA	13	9	02/05/2018

AUDITORIAS.

TRANSBA S.A. asegura, como mínimo, una verificación anual sistemática, documentada e independiente (Auditoria Externa), con el objeto de determinar si la actividad desarrollada del Sistema de Seguridad Pública y los resultados obtenidos concuerdan con lo planificado, y si las medidas instrumentadas son eficaces e idóneas para el logro de los objetivos requeridos.

Los resultados de las auditorias externas son comunicados a la función auditada y al ENRE, siendo el auditado responsable por la toma de las acciones correctivas.

TRANSBA S.A. mantiene procedimientos documentados para planificar e implementar Auditorias Internas del Sistema de Seguridad Pública, con el objetivo de verificar si las actividades relativas a la Seguridad Pública cumplen con los requisitos planificados, y para evaluar la efectividad del Sistema.

Las auditorias internas del Sistema de Gestión se realizan de acuerdo con el Procedimiento General “Auditorias Internas del Sistema de Gestión”, que establece:

- La ejecución con personal calificado e independiente de las actividades a auditar, autorizado por la Dirección General.
- La programación en función de la naturaleza e importancia de las actividades a auditar, cubriendo todas las áreas de la organización y todos los capítulos de la Norma de aplicación.
- La forma de documentar los resultados de la auditoria, las No Conformidades detectadas y las Acciones Correctivas implementadas.

Las auditorias internas del Sistema de Seguridad Pública cubren los aspectos técnicos específicos del Sistema de Seguridad Pública de conformidad a lo establecido en el Procedimiento General “Auditorias Internas del Sistema de Seguridad Pública” y demás documentación que resulte pertinente.

Abarca los siguientes objetivos:

- Verificar las condiciones de la puesta en marcha y continuidad del Sistema de Seguridad Pública;
- Verificar el cumplimiento y la satisfacción de los requisitos establecidos en la norma vigente;
- Medir la eficacia del Sistema de Seguridad Pública;
- Proveer al máximo nivel directivo de la empresa, la información objetiva que permita emprender acciones orientadas al mejoramiento del Sistema de Seguridad Pública.
- Verificar el cumplimiento de los Planes de Seguridad Pública.

<i>Denominación</i>	<i>Capítulo</i>	<i>Revisión</i>	<i>Fecha Vigencia</i>
MANUAL DEL SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA	13	9	02/05/2018

Los resultados de las auditorías internas son comunicados a la función auditada, siendo el auditado responsable por la toma de las acciones correctivas.

Los resultados de las Auditorías Internas son evaluados por el Comité de Gestión y considerados en la Revisión por la Dirección.

Referencias:

Procedimiento General 17 G SIG 01 00 00 “Auditorías Internas del Sistema Integrado de Gestión”.

Procedimiento General SSP 13 - 01 “Auditorías Internas del Sistema de Seguridad Pública”.

<i>Denominación</i>	<i>Capítulo</i>	<i>Revisión</i>	<i>Fecha Vigencia</i>
MANUAL DEL SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA	14	9	02/05/2018

ÍNDICES E INDICADORES DEL SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA.

TRANSBA S.A. utiliza métodos estadísticos a fin de obtener una mejor comprensión de las necesidades en materia de Seguridad Pública. Estos métodos son usados para el control y verificación de los procesos, así como para medir la eficacia del Sistema de Seguridad Pública en los aspectos relacionados con riesgos eventuales de lesión o daño a terceros, o bien con tareas y/o instalaciones que pudieran provocarlos.

Los indicadores, índices y razones utilizados en el Sistema son compatibilizados con los que prevea el Ente Regulador.

TRANSBA S.A. establece los criterios para implementar y controlar la aplicación de técnicas estadísticas en el Procedimiento General “Técnicas Estadísticas” y en el procedimiento Específico “Elaboración de Estadísticas de Seguridad Publica”, tales como:

- Relación de frecuencia y magnitud de accidentes;
- Análisis estadísticos de los factores de producción de accidentes;
- Histogramas;
- Análisis de resultados;
- Métodos de muestreo.

La técnica estadística se aplica, aunque no en forma limitativa, para:

- Proyectar las actividades que pudieran causar accidentes o lesiones a terceros;
- Establecer patrones de anomalías o modelos de causas de accidentes;
- Realizar controles estadísticos de procesos y tareas que puedan producir riesgos a la seguridad pública, en la actualidad o en el futuro;
- Establecer planes de muestreo para inspecciones y pruebas;
- Efectuar análisis estadísticos de los resultados obtenidos;
- Establecer los rendimientos del personal propio y de los contratistas.

La aplicación de los métodos estadísticos no se limita a los procesos operativos, sino que también eventualmente se puede aplicar para la adopción de acciones correctivas de los problemas que se presenten.

Asimismo, se instrumentan informes estadísticos que permiten caracterizar el funcionamiento del Sistema, cuantificando sus elementos más relevantes de manera de conformar una estructura de control secuencial y orgánica, que posibilita una visualización rápida y objetiva.

Para ello se implementa un conjunto de índices o tasas, oportunamente definidos por el Ente Regulador, que permiten el análisis del Sistema y demostrar claramente

<i>Denominación</i>	<i>Capítulo</i>	<i>Revisión</i>	<i>Fecha Vigencia</i>
MANUAL DEL SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA	14	9	02/05/2018

las relaciones entre sus elementos referidos al crecimiento, cambios, déficit, diferencias, etc.

Referencias:

Procedimiento General 20 G SIG 01 00 00 “Técnicas Estadísticas”.

Procedimiento Específico SSP 14 - 01 “Elaboración de Estadísticas de Seguridad Pública”.

Procedimiento General SSP 05 – 01 “Planificación y Programación de las Tareas de Seguridad Pública”.

<i>Denominación</i>	<i>Capítulo</i>	<i>Revisión</i>	<i>Fecha Vigencia</i>
MANUAL DEL SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA	15	9	02/05/2018

PREPARACIÓN Y RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS.

TRANSBA S.A. establece los criterios para enfrentar y responder ante situaciones de accidente y emergencia que puedan crear riesgo a la Seguridad Pública en los Procedimientos Generales “Comunicación al ENRE de Accidentes y Siniestros”, “Atención y Registro de Reclamos de Seguridad Pública” e “Interrupción y Señalamiento en la Vía Pública” y el Procedimiento Específico “Transporte de Aceite Mineral Aislante en la Vía Pública”.

El Plan de Seguridad Pública contiene las medidas de control y respuesta para los riesgos de seguridad pública identificados. Se proporciona la capacitación sobre medidas preventivas y de control necesarias para enfrentar y responder ante situaciones de emergencia de Seguridad Pública.

Las medidas de prevención y control de incendios son de responsabilidad del Departamento de Seguridad e Higiene en el Trabajo y Medio Ambiente.

Los Procedimiento para el control de incendios en las Estaciones Transformadoras corresponden al Manual de Normas de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente y se encuentra dentro de dicho Sistema de Gestión. Las verificaciones y el control, se realizan de acuerdo al procedimiento TB-PG-05 “Sistema de Inspecciones/ Observaciones Planeadas” y TB-PESH-16 “Respuesta por Incendios en Emplazamientos”

Los planes de emergencia y medidas de control son revisados toda vez que resulte necesario, especialmente luego de accidentes o situaciones de emergencia y cuando, debido a modificaciones o cambios, sea necesario considerar las situaciones de emergencia potenciales derivados de dichas modificaciones.

Referencias:

Procedimiento General SSP 15 - 01 “Comunicación al ENRE de Accidentes y Siniestros”.

Procedimiento General SSP 15 - 02 “Atención y Registro de Reclamos de Seguridad Pública”.

Procedimiento General SSP 15 - 03 “Interrupción y Señalamiento en la Vía Pública”.

Procedimiento Específico SSP 15-04 “Transporte de Aceite Mineral Aislante en la Vía Pública”.

Procedimiento TB – PESH – 16 “Respuesta por Incendios en Emplazamientos”.

Procedimiento TB – PG – 05 – “Sistema de Inspecciones / Observaciones Planeadas”.

<i>Denominación</i>	<i>Capítulo</i>	<i>Revisión</i>	<i>Fecha Vigencia</i>
MANUAL DEL SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA	16	9	02/05/2018

CONTROL DE CAMBIOS

Revisión 8 a Revisión 9

1. Actualización de la Lista de Distribución.
2. Actualización del Capítulo C: Presentación
3. Actualización del Capítulo D: Política en Seguridad Pública
4. Actualización del Capítulo F: Responsabilidad y Autoridad
5. Actualización del Capítulo 1: Responsabilidades de la Dirección/Revisión por la Empresa.
6. Actualización del Capítulo 2: Sistema de Seguridad Pública.
7. Actualización del Capítulo 3: Proveedores, Contratistas y Subcontratistas.
8. Actualización del Capítulo 4: Capacitación del Personal en Materia de Seguridad Pública.
9. Actualización del Capítulo 8: Control del cumplimiento de los Requisitos del Sistema de Seguridad Pública